

Informatie over het aanvragen van extra schoolverlof

Op 1 augustus 1994 is er een nieuwe leerplichtwet van kracht geworden, die het schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeuriger omschrijft. Dit leek ons als scholen van onze vereniging een goede gelegenheid de zaken rond het verlof opnieuw op een rij te zetten, zodat iedereen weet wat wel of niet geoorloofd is. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op de naleving van de leerplichtwet en dus ook verplicht, ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die dan zonedig maatregelen zal treffen. Onderstaand treft u de regels aan, zodat het voor u duidelijk is wanneer verlof aangevraagd kan worden.

Indienen aanvraag:

Een aanvraag voor extra verlof moet zo mogelijk vier weken van tevoren ingediend zijn op het daarvoor bestemde formulier, verkrijgbaar bij de directie van de school. U vindt dit formulier op pagina 2. Te laat indienen kan betekenen dat de aanvraag niet in behandeling genomen kan worden.

Beslissing over een aanvraag:

De directeur beslist als het om een aanvraag gaat, die niet meer dan 10 schooldagen in één schooljaar betreft. Voor het aanvragen van meer dan 10 schooldagen is tevens de goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de schoolgemeente nodig.

Gewichtige omstandigheden:

In artikel 11 van leerplichtwet 1994 worden enkele omstandigheden genoemd, waarbij verzuim geoorloofd is. In lid f van dit artikel wordt verder gesproken over andere 'gewichtige omstandigheden'. Voor de toepassing van artikel 11 worden hier enkele richtlijnen gegeven. Zij verschaffen meer duidelijkheid en bevorderen een gelijke behandeling.

Andere 'gewichtige omstandigheden' kunnen zijn:

- * wettelijke verplichtingen;
- * verhuizing;
- * huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- * ernstige ziekte of overlijden van een familielid (aanvraag kan terstond gedaan worden);
- * huwelijks- of ambtsjubileum;
- * sociale medische indicatie (verklaring bijvoegen);
- * 'soms' een vakantie (bijv. wanneer de vakantieregeling van het bedrijf/instelling waar één van de ouders werkt, het niet mogelijk maakt vakantie op te nemen binnen de normale schoolvakantieperioden, hiervoor een werkgeversverklaring bijvoegen).

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- * een tweede vakantie (men is tijdens de schoolvakantie in de gelegenheid op vakantie te gaan);
- * zomaar een lang weekend weg;
- * sportevenementen buiten schoolverband;
- * het bezoeken van concerten, tentoonstellingen, pretparken etc.;
- * de wens om op wintersport te gaan buiten de vakanties om;
- * de wens om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

FORMULIER VOOR AANVRAGEN EXTRA SCHOOLVERLOF

Naam aanvrager: _____

Adres: _____ Telefoonnr.: _____

verzoekt hierbij om extra verlof wegens **gewichtige** omstandigheden voor zijn/haar kind(eren)

Roepnaam:

Geboortedatum

Groep:

Datum/data waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

Reden(en) waarom extra verlof nodig is: _____

Rijssen,

Handtekening aanvrager:

Datum: _____

Het gevraagde verlof is door de directeur van de school wel / niet verleend.

In geval van afwijzing, hier de reden vermelden: _____

Rijssen,

Handtekening directeur:

Datum: _____

Dit besluit is op _____ verzonden naar de aanvrager.