

# Schoolgids

Willem Alexanderschool



Schooljaar 2025-2026



## Een woord vooraf

Beste ouders en belangstellenden,

U ontvangt deze schoolgids als informatiebron. We vertellen in deze gids wat de Willem Alexanderschool te bieden heeft. Daarnaast treft u ook informatie over de dagelijkse gang van zaken. Aarzel niet met ons contact te leggen wanneer u vragen hebt.

De Willem Alexanderschool zet zich in om een fundamentele bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen, zodat ze zich ten volle kunnen ontplooiën. Elk kind is bijzonder en waardevol. Wij zien ieder kind als een schepsel van God en de Bijbel is ons uitgangspunt.

De historie van de Willem Alexanderschool in Rijssen begint ruim 50 jaar geleden. Op 27 april in 1967 werd onze prins Willem Alexander geboren. In hetzelfde jaar opende onze school haar deuren. Dit schooljaar is dus de 59<sup>ste</sup> jaargang van de Willem Alexanderschool in Rijssen en daar zijn we trots op.

Dit jaar verwachten we 230 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Er werken 26 personeelsleden bij ons op school.

Onze school is te typeren door...

- Protestants Christelijk Onderwijs;
- we gaan uit van de kwaliteiten van de kinderen, ouders en leerkrachten;
- een boeiend programma van spelen, leren, onderzoeken en ontwikkelen;
- moderne methoden en materialen;
- een duidelijk en plezierig leerklimaat;
- zorg voor de individuele leerlingen;
- grote ouderbetrokkenheid;
- een school waar niet alleen de resultaten centraal staan, maar waar het kind centraal staat.

Ik wens u veel plezier met het lezen van de schoolgids.

Namens het team,

Hendrie Voortman,  
Directeur Willem Alexanderschool





## Inhoudsopgave

Schooltijden .....	0	Schoolzwemmen.....	6
Lestijden .....	0	Schoolvakanties 2025-2026 .....	7
Pauzetijden .....	0	Lesuren .....	7
Adresgegevens school .....	0	Fruit op school.....	7
Onze school.....	1	Smartwatch & mobiel gebruik .....	7
Identiteit .....	1	Verlofregeling .....	7
Onderwijskundige ontwikkelingen .....	2	Aanvragen extra schoolverlof.....	7
Schoolplan.....	2	Zending .....	8
Jaarverslag 2024-2025 .....	2	Adoptie.....	8
Jaarplan 2025-2026 .....	2	Schoolreizen .....	8
Leerlingvolgsysteem.....	2	Ouderbijdrage .....	9
Resultaten eindtoets.....	3	Bijdrage continurooster .....	9
Uitstroomgegevens .....	3	Het lesaanbod .....	9
Sociale veiligheid.....	3	In groep 1 en 2.....	9
Privacy en leerlinggegevens.....	3	In groep 3 t/m 8.....	10
Contact met de leerkracht via Parro.....	4	Godsdienstige vorming .....	10
Nieuwsberichten via Parro .....	4	Rekenen en wiskunde .....	10
Leerling-peiling en observatielijsten.....	4	Nederlandse taal.....	11
Organisatie 2025-2026 .....	4	Lezen.....	11
Groepsverdeling .....	4	Engels.....	12
Toelichting groepsverdeling.....	5	Schrijven.....	12
Nieuwe leerlingen .....	5	Wereldoriëntatie .....	12
Onderwijsassistenten .....	5	Verkeersonderwijs .....	12
Conciërge.....	5	Creatieve Vakken .....	12
Directie.....	5	Bewegingsonderwijs .....	12
IB- en RT taken .....	5	Huiswerk .....	12
Staf .....	6	Burgerschapsvorming .....	12
Leescoördinator.....	6	SWPBS & Kernreflectie .....	13
Senior leraar (excellent leren) .....	6	Onderwijs op maat .....	13
Cultuurcoördinator .....	6	Ontwikkelingsperspectief (opp).....	14
Administratie.....	6	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	14
Senior leraar SWPBS.....	6	Stiefouders .....	16
Rekencoördinator.....	6	Contacten.....	16
Senior leraar 21 <sup>ste</sup> century skills .....	6	Het bevoegd gezag .....	16
LIO .....	6	Christelijke opvang 'de Kindertuin' .....	17
		MR en GMR.....	18



Website.....	18	Commissie Scholen en Kerken.....	23
Kennismakingsgesprekken.....	18	Voortgezet onderwijs.....	23
Het rapport.....	19	GGD.....	23
Adviesgesprek voortgezet onderwijs.....	19	Schoolgericht Maatschappelijk Werk .....	24
Hulp van ouders.....	19	Logopedie.....	25
Luizenbrigade.....	19	RID.....	25
Informatieavond(en).....	19	Samenwerking Fysio Haarstraat .....	25
Leerlingen aanmelden.....	19	Studenten.....	25
Kleding.....	20	Inspectie Primair Onderwijs .....	25
Schorsing en verwijdering.....	20	Gemeente Rijssen – Holten.....	25
Klachtenregeling.....	20	Schoolfotograaf.....	25
Klachten, beroepen en geschillen .....	20	Sponsoring.....	25
Meldcode.....	21	Jaarplanning 2025 – 2026.....	26
Verzekeringen .....	21	Personeelsleden.....	28
Contact kerken.....	22	Wie werken er bij ons?.....	28



## Schooltijden

### Lestijden

Op de Willem Alexanderschool werken we met het continuurooster.

Maandag	8:30 uur – 14:30 uur *
Dinsdag	8:30 uur - 14:30 uur
Woensdag	8:30 uur - 12:15 uur
Donderdag	8:30 uur - 14:30 uur
Vrijdag	8:30 uur - 14:30 uur *

\* Groep 0 (najaarsleerlingen okt, nov, dec) hebben dezelfde schooltijden als groep 1

\* Groep 1 is op maandagmiddag en vrijdagmiddag om 12:00 uur vrij.

\* Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag om 12:00 uur vrij.

De instroomgroep (groep 0), leerlingen die vanaf januari 4 jaar worden, gaan alleen 's morgens, m.u.v. de woensdag, tot 12:00 uur naar school.

### Pauzetijden

Ochtendpauze:

- Groep 0 t/m 2 eigen pauzetijden
- Groep 3, 5 en 6: 10:00 - 10:15 uur
- Groep 4, 7 en 8: 10:15 - 10:30 uur

Middagpauze:

- Eten: 12:15 - 12:30 uur
- Middagpauze: 12:30 - 13:00 uur

### Adresgegevens school

Bezoekadres: Koninginneweg 44a

Postadres: Postbus 297, 7460 AG Rijssen

Telefoon: (0548) 54 00 08

Internet: [www.waschool.nl](http://www.waschool.nl)

E-mail: [info@waschool.nl](mailto:info@waschool.nl)

### Gymzaal

Sporthal Welleweg

Graaf Adolfstraat 1

Telefoon:

(0548) 51 74 10



## Onze school

### Identiteit

Wij zetten ons in om een fundamentele bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen, zodat ze zich ten volle kunnen ontplooiën (als koningskinderen). Elk kind is bijzonder en waardevol.



Willem Alexander is de koning van Nederland. Wij willen uitgaan van onze echte Koning, de grote Koning. Wij zien ieder kind als een schepsel van God en de Bijbel is ons uitgangspunt. Het onderricht over de grote Koning, de Here Jezus, staat hierbij centraal.

Deze uitgangspunten zijn in het logo verwerkt. Daarbij kun je de kroon zien, maar ook de W en de A, dat zijn de initialen van de school! Het logo staat op een ruim vlak, een royale basis (ons motto!) Dit motto heeft de bovenstaande uitgangspunten in zich, maar verwijst ook naar het puur praktische karakter van de schoolopleiding: "een meer dan voldoende basis geven ten behoeve van het vervolgonderwijs".

Elke schooltijd beginnen en sluiten we met gebed. We vertellen uit de Bijbel, leren de kinderen psalmen en geestelijke liederen en brengen ze Bijbelkennis bij. Maandelijks leren we de schoolpsalm of lied aan. Deze psalm of lied wordt die zondag in de kerken gezongen. De christelijke feesten krijgen ruim aandacht. Zo vieren we Kerst, Pasen en Pinksteren. Met bid- en dankdag zijn er vieringen, in de kerk voor de oudere kinderen en in de school voor de jongere kinderen. Het thema en de liturgie zijn voor alle scholen gelijk.

We hebben één keer per jaar een Bijbelse themaweek. De week staat in het kader van een bepaald Bijbels thema.

Deze week wordt afgesloten op de themazondag in de morgendiensten van de kerken. Daar worden alle ouders met kinderen verwacht. Voor het zendingsgeld in de themaweek wordt door de bovenschoolse werkgroep een speciaal doel gezocht.

Onze school kenmerkt zich vanuit de volgende overtuigingen:

- We werken vanuit de Bijbelse opdracht dat we God **liefhebben** en de naaste als onszelf
- Door middel van structuur, duidelijkheid en heldere afspraken bieden we **veiligheid**, zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.
- We werken vol **passie** aan de ontwikkeling van onze kernkwaliteiten (denken – voelen – willen – doen).
- Wij communiceren open en **transparant**.
- Het ontwikkelen van het **creatief** vermogen staat centraal in ons onderwijs.
- We creëren een omgeving waarin iedereen de mogelijkheid krijgt om **autonoom** te handelen.
- We dagen leerlingen uit **verantwoordelijkheid** te nemen voor gemaakte keuzes.
- De **ouderbetrokkenheid** op de Willem Alexanderschool kenmerkt zich door de betrokkenheid van de ouders op het onderwijs aan de kinderen.

In onze school werken we aan de kwaliteit van ons onderwijs met:

- geregelde gesprekken met ouders om de verwachtingen op elkaar af te stemmen
- kwaliteitsdoelen die bovenschools en op schoolniveau zijn vastgesteld;
- moderne methoden;
- gemotiveerd personeel;
- een goede registratie van de vorderingen van de kinderen (Leerling Volg Systeem);
- geregelde (school)evaluaties van de behaalde scores (2x per jaar bij de midden en eindtoetsen);
- scholing van leerkrachten;
- borging, evaluatie en verbetering van onze doelen d.m.v. een jaarplan, schoolplan en een meerjarenplan voor de ontwikkeling op verschillende beleidsterreinen.



Wanneer we nieuwe methoden en materialen aanschaffen letten we erop:

- of ze passen binnen de identiteit, visie en doelen van onze school,
- of de kwaliteit goed is,
- of ze aantrekkelijk zijn voor het kind,
- of ze genoeg oefenstof bieden voor zwakke, maar ook voor goede leerlingen,
- of de methode past bij de andere methoden,
- of wij er mee kunnen werken,
- of de kinderen er mee kunnen werken.

Uiteindelijk is de methode een hulpmiddel voor de leerkracht en leerlingen om te komen tot het doel van ons onderwijs.

## Onderwijskundige ontwikkelingen

Onze onderwijskundige ontwikkelingen staan verwoord in ons jaarverslag. Elk jaar bepalen we opnieuw wat we belangrijk vinden om te verbeteren. Dit verwerken we in een jaarplan. De keuzes worden gemaakt op basis van een brede oriëntatie. We gebruiken daarvoor het kwaliteitszorgsysteem van onze school, gesprekken met ouders en leerlingen, citoscores, zelfevaluaties, inspectiebezoeken / rapporten en natuurlijk maatschappelijke ontwikkelingen. We bespreken deze plannen en verslagen met onze MR. Uitgangspunt is ons meerjarenplan.

Dit meerjarenplan staat in ons schoolplan 2023-2027. Hieronder volgt in het kort een samenvatting van deze plannen en verslagen. Ze liggen ter inzage op school.

## Schoolplan

In ons schoolplan leggen we verantwoording af van ons onderwijskundig beleid op lange termijn. We werken nu in het derde schooljaar van het schoolplan voor 2023-2027. Het vastgestelde document ligt ter inzage op school.

## Jaarverslag 2024-2025

Elk jaar maken we een jaarverslag. Dit jaarverslag ligt er inzage op school. Het afgelopen jaar hadden we twee speerpunten; focus op het rekenonderwijs. We hebben onderzoek gedaan naar het automatiseren bij rekenen en hebben er extra aandacht aan besteed. Dit gaan we komend schooljaar voortzetten.

Daarnaast zijn we bezig geweest met het uitproberen van Blink geïntegreerd. Dit hebben

we geëvalueerd op onze studiedag. Daaruit kwam naar voren dat we het nog een jaar uitproberen om beter tot een besluit te kunnen komen. We zien een mooie ontwikkeling in het thematisch werken en de aansluiting met Blink lezen.

## Jaarplan 2025-2026

Elk jaar maken we een jaarplan voor de ontwikkelpunten van dat schooljaar.

De hoofdpunten voor het komende jaar zijn:

- *Onderwijskwaliteit m.b.t. rekenonderwijs*
- *Talentontwikkeling → Blink geïntegreerd*
- *Leerlijn digitale geletterdheid,*
- *Leerlijn burgerschap & SOVA methode*



## Leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem. Zo willen we de leerlingen volgen en aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Er zijn toetsen die bij de methode passen en er zijn methodeonafhankelijke toetsen.

Deze methodeonafhankelijke toetsen zijn de toetsen van CITO leerling in beeld.

CITO rekenen groep 3/8

CITO begrijpen lezen groep 4/8

CITO spelling groep 3/8

Avi toets (lezen) groep 3/6

Groep 8 maakt de landelijke doorstroomtoets.

Op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de sociale vragenlijst vanuit 'Leerling in beeld'. De leerlingen maken vanaf groep 6 vullen zelf ook een vragenlijst in.

In de kleutergroepen werken we met het leerlingvolgsysteem (LVS) van het Digikeuzebord om de ontwikkeling van uw kind te volgen. Aan de hand van ontwikkelingsdoelen observeren de leerkrachten de ontwikkeling van uw kind. In het



LVS wordt er gekeken naar de Didactische Leeftijd (DL) van de kinderen. De DL houdt in hoeveel maanden onderwijs uw kind gevolgd heeft. De IB-er heeft hierin een begeleidende en coördinerende rol. Als ouders wordt u door de leerkracht geïnformeerd over de observaties en toetresultaten. De leerlingen vanaf groep 3 krijgen een rapportkaart met de citoscores.

## Resultaten eindtoets

Jaarlijks nemen we in groep 8 de doorstroomtoets af. Vanaf dit schooljaar nemen wij de doorstroomtoets af van Cito. Hierbij scoren wij passend bij de schoolweging van onze school. Daarbij scoren we rond het landelijk gemiddelde.

## Uitstroomgegevens

Aan het eind van het schooljaar 2024/2025 gingen 20 leerlingen van onze school naar het voortgezet onderwijs. Ze komen daar in verschillende klassen. Wij gaven de volgende adviezen.

VWO	2 leerlingen
HAVO/VWO	2 leerlingen
HAVO	2 leerlingen
VMBO TL/HAVO	1 leerling
VMBO TL	3 leerlingen
VMBO KL/VMBO TL	3 leerlingen
VMBO Kader	1 leerling
VMBO Kader/VMBO Basis	2 leerlingen
VMBO Basis	2 leerlingen
Praktijkonderwijs	2 leerlingen

Alle leerlingen zijn hier ook geplaatst.

## Sociale veiligheid

We werken op verschillende manieren aan de sociale veiligheid. Zo hebben we een apart School Veiligheidsplan. Dit plan ligt ter inzage op school.

## Privacy en leerlinggegevens

*Persoonsgegevens:* Voor het werken met- en begeleiden van onze leerlingen heeft onze organisatie persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Wij vinden een zorgvuldige omgang met deze gegevens van groot belang en voldoen aan de wetgeving op dit punt. Bij het veilig verwerken van gegevens wordt uitgegaan van noodzakelijkheid en dataminimalisatie. Deze leerlinggegevens worden vooral opgeslagen in ons (digitale)

administratiesysteem ParnasSys. Dit administratiesysteem wordt goed beveiligd en de toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers die dit nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met externen tenzij onze wettelijke verplichting dit vereist of een leverancier dit nodig heeft. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Als het om publicatie van persoonsgegevens gaat, zijn we daarin terughoudend en benaderen we u altijd persoonlijk!

*Oefen- en verwerkingssoftware:* Met leveranciers van educatieve software wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld om de vorderingen van een leerling te registreren. Met partijen die beschikken over persoonsgegevens of beeldmateriaal (b.v. schoolfotograaf) van uw zoon of dochter hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. In ons onderwijs maken we gebruik van digitale leermiddelen middels onze Elektronische Leeromgeving (ELO). Alle kinderen krijgen hiervoor een persoonlijk (Google) mailadres, waarmee ze toegang krijgen tot verschillende educatieve programma's en de gekoppelde Google-applicaties. Dit mailadres wordt verwijderd bij het verlaten van school.

*Beeldmateriaal:* De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is niet toegestaan om foto's en video's die op school gemaakt zijn te publiceren, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Dit staat ook in onze gedragscode voor medewerkers.

Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) sinds mei 2018 zijn we verplicht om jaarlijks uw voorkeuren te vragen voor het delen en/of publiceren van beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Meer informatie en verdere uitwerking is te vinden in het privacyreglement op onze website of bij de directie.



### Contact met de leerkracht via Parro

Op school maken wij in verband met de privacy gebruik van de communicatieapp Parro. Deze app is eenvoudig in gebruik. Wanneer uw kind begint ontvangt u een A4tje met daarop de handleiding van deze app. Mocht u er niet uitkomen dan helpen wij u graag.



### Nieuwsberichten via Parro

U wordt op de hoogte gehouden via de app Parro. Hiervoor krijgt u een toegangscode. De app kan zowel op een vaste computer als via een tablet of mobiel gebruikt worden.

### Arbobeleid

We hebben een arbobeleidsplan. Dit plan wordt voor 4 jaar opgesteld. Vanuit dat plan hebben we elk jaar een aantal punten die worden aangepakt. Dit wordt aan het einde van het jaar geëvalueerd. Keuring speeltoestellen en incidentenmeldingen. De toestellen in ons speellokaal worden elk jaar door een erkend bedrijf gekeurd. Het lokaal wordt daarna voorzien van een goedkeuring, of er worden aanpassingen gemaakt om te voldoen aan de nieuwste veiligheidsregels.

De speeltoestellen buiten worden jaarlijks Gecontroleerd. Incidenten worden bijgehouden. Indien nodig worden deze geëvalueerd en worden er maatregelen genomen.

### Contactpersonen

We hebben op school een klachtenregeling. Daarvoor hebben we ook twee contactpersonen. Zij gaan elk jaar 1x de groepen rond om zich bekend te maken. Meer informatie hierover kunt u verderop lezen in de schoolgids bij het hoofdstuk klachtenregeling.

### Leerling-peiling en observatielijsten

Om het welbevinden van de leerlingen in kaart te hebben maken we gebruik van observatielijsten. We peilen om de twee jaar. Afgelopen schooljaar hebben we een tevredenheidspeiling gehouden onder ouders en leerlingen. Hierbij scoren we op alle gebieden ruim voldoende. Ouders en leerlingen zijn tevreden over de school. De resultaten zijn ook gedeeld en besproken met de MR.

## Organisatie 2025-2026

### Groepsverdeling

Groep	Leerkracht (en)	Lokaal
0/1a	Juf Joyce Ligterink Juf Lieke Oplaat	2
0/1b	Juf Caroline Scheppink Juf Thea van 't Oever Juf Joanne Harbers	4
0/2	Juf Hannalien Altink Juf Joanne Harbers Juf Vera Wessels (LIO)	1
3	Juf Willemien Seppenwoolde Juf Leonieke Voortman	8
4	Meester Dick Waijering Juf Anne-Marie van Dijk	9
5	Juf Sanne de Vries Meester Dick Waijering	10
6	Juf Elisabeth Nijzink Juf Annelon Schulenburg Juf Anne-Marie van Dijk	11
7	Juf Evelien Averagesch Juf Anouk Borkent Meester Thijs van Rijn (LIO)	12
8	Meester Maarten Pluimers	13



## Toelichting groepsverdeling

De klassenverdeling hangt van verschillende factoren af, namelijk:

- de visie van de school,
- de door het rijk vastgestelde vergoeding op basis van de 1 februari-telling van de ingeschreven leerlingen (dit gebeurt elk jaar opnieuw),
- bovenschools-beleid ten aanzien van de verdeling van de beschikbare gelden,
- jaargroep-specifieke eigenschappen,
- de groepsverdeling van voorgaande jaren.

We bekijken de groepsverdeling elk jaar opnieuw (hoeveel en welke leerlingen in de verschillende groepen komen), omdat er per jaar verschillende factoren meetellen. We hebben namelijk te maken met kinderen die verhuizen en kinderen die blijven zitten. Het kan soms zo uitkomen dat we een combinatie vormen en het kan zijn dat we besluiten om een bepaalde groep groter of kleiner te maken. Als team zetten we de overwegingen op een rij en komen zo tot een bepaalde groepsverdeling.

De kinderen in de verschillende groepen worden zorgvuldig geselecteerd. Er wordt gekeken naar vriendjes maar ook naar de zorg binnen een groep. We proberen een vaste groep zo lang mogelijk bij elkaar te houden.

Nadat we als team de groepsverdeling hebben vastgesteld, bespreken we deze met de MR. Vervolgens delen we de groepsverdeling aan alle ouders mee. Wanneer u als ouder zich zorgen maakt over de groepsverdeling, vragen we u dit op tijd te bespreken met de groepsleerkracht.



## Nieuwe leerlingen

Als uw kind is aangemeld op school, wordt er met nieuwe gezinnen waarvan er nog geen broertje of zus op school zit een kennismakingsgesprek gepland met de directeur en de onderbouwcoördinator. Tijdens dat gesprek willen we u als ouders

beter leren kennen, delen we een aantal praktische zaken en is er ruimte voor vragen. Hiervan krijgt u een aparte uitnodiging.

Daarnaast sturen we een digitale vragenlijst naar de ouders van onze nieuwe leerlingen. Deze vragenlijst moet voordat uw kind start worden ingevuld. Deze vragenlijst ontvangt u van onze intern begeleider (IB) via de mail.

Als uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij direct na zijn/haar verjaardag voor het eerst naar school. Als voorbereiding hierop mag uw kind 1 keer komen wennen. De leerkracht komt ongeveer vier weken van tevoren een kaart brengen en maakt een afspraak voor het wenmoment.

## Onderwijsassistenten

Juf Jeanet Verkade is onze onderwijsassistent van de onderbouw, groep 1 t/m 4. Zij werkt op maandagmorgen, woensdag- en donderdagmorgen. Juf Christa Vros is onze onderwijsassistent die we schoolbreed inzetten op maandag en donderdag van groep 1 t/m 8. Zij begeleidt o.a. de 'praktijkgroep'.

## Conciërge

We hebben alle ochtenden ondersteuning door een conciërge. Op maandag, woensdag wordt dit gedaan door Marianne Poortman. Gert Ribbink is elk begin van de morgen aanwezig.

## Directie

Hendrie Voortman is de directeur van onze school. Hij is aanwezig van op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

## IB- en RT taken

Annemieke van Pijkeren en Rachel Sanderman zijn onze IB'ers (Interne Begeleiders). Ze zijn op alle dinsdagen en donderdagen ambulante. Ze begeleiden de leerkrachten bij de hulpvragen en coördineren de zorg bij ons op school.

Ze bereiden de leerlingenbespreking voor. Verder hebben de IB'ers geregeld overleg met de directie. Er is ook regelmatig overleg met IB'ers van andere scholen. Rachel is verantwoordelijk voor het IB-werk in de groepen 0 t/m 4. Annemieke heeft de verantwoording voor het IB-werk in de groepen 5 tot en met 8.



## Staf

Onze school heeft naast de groepsleerkrachten, directie ook een staf.

De staf geeft onderwijskundig leiding aan de school en heeft hierover de verantwoording. Onze staf bestaat uit de directie, interne begeleiders en de aanspreekpunten van de onder- en bovenbouw. Bij specifieke onderwerpen wordt de staf uitgebreid met de LB-leerkrachten (onze specialisten op verschillende vakgebieden)

## Leescoördinator

Juf Thea van 't Oever is onze leescoördinator. Zij is verantwoordelijk voor het leesonderwijs bij ons op school. Ze regelt de voorleeswedstrijden, coördineert de samenwerking met de bibliotheek. We willen ons leesonderwijs graag een extra impuls geven!

## Senior leraar (excellent leren)

Juf Elisabeth Nijzink heeft de expertise ten aanzien van het meerbegaafd leren. Als school kiezen we ervoor dat ze met name de leerkrachten begeleidt (bijvoorbeeld in de werkwijze, bij zoeken naar uitdagend materiaal). Daarnaast begeleidt ze ook leerlingen in de denk-doe groep. (1 dagdeel per week).

## Cultuurcoördinator

Juf Joyce Ligterink is onze cultuurcoördinator. Zij behartigt de belangen van cultuuronderwijs bij ons op school.

## Administratie

Marleen Kippers is onze administratief ondersteuner. Zij voert deze taak voornamelijk uit op de maandagochtend en woensdagochtend. Verhuizingen, adreswijzigingen, etc., moeten aan haar worden doorgegeven. Zij zorgt voor de verwerking in onze administratie.

## Senior leraar SWPBS

Juf Leonieke Voortman is onze specialist t.a.v. SWPBS. Dit jaar gaan we verder met het aanleren van de algemene gedragsverwachtingen voor alle ruimten van de school.

## Rekencoördinator

Juf Evelien Aversch is onze rekencoördinator. Zij ondersteunt leerkrachten en leerlingen bij het rekenonderwijs.

## Senior leraar 21<sup>ste</sup> century skills

Juf Anouk Borkent heeft zich gespecialiseerd in de 21<sup>ste</sup> century skills ofwel de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden. Zij onderzoekt en ondersteunt hoe wij de leeropbrengsten en de 21 eeuwse vaardigheden op de Willem Alexanderschool kunnen verbeteren, door het efficiënt inzetten van digitale leermiddelen.

## LIO

Dit schooljaar gaan er 2 LIO studenten bij ons aan het werk. De LIO-stage is de laatste fase van hun opleiding aan de PABO. Deze volgen ze op de VIAA in Zwolle. LIO studenten werken zelfstandig, onder supervisie van de groepsleerkracht. Meester Thijs van Rijn gaat zijn LIO doen in groep 7. Juf Vera Wessels doet haar LIO in groep 2.

## Schoolzwemmen

Dit schooljaar gaan we schoolzwemmen in de groepen 5 t/m 8. Het schoolzwemmen is een initiatief van het zwembad in Rijssen. Om de 4 weken heeft een groep zwemles i.p.v. gym. De zwemlessen zijn erop gericht om de zwemveiligheid te vergroten en te onderhouden. Daarnaast werken ze met verschillende thema's en komen de kinderen op een leuke en leerzame manier in aanraking met allerlei zwemactiviteiten.

## Gymuren

Dinsdag (toestellen)			groep:
08.30	tot	9.20	8
09.20	tot	10.00	5
10.00	tot	10.40	6
10.40	tot	11.20	4
11.20	tot	12.00	3
13.00	tot	14.00	7
Donderdag (spelles)			groep:
08.30	tot	9.20	7
09.20	tot	10.00	5
10.00	tot	10.40	6
10.40	tot	11.20	4
11.20	tot	12.00	3
13.00	tot	14.00	8



## Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie	20-10	t/m	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12	t/m	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02	t/m	27-02-2026
Paasvakantie	03-04	t/m	06-04-2026
Meivakantie	27-04	t/m	05-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05	t/m	15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026		
Zomervakantie	06-07	t/m	14-08-2026

Verder zijn er een aantal vrije dagen en dagdelen in verband met scholing van het team. Deze staan in de kalender op Parro. Wijzigingen worden uiterlijk 2 weken voor die tijd gemeld via Parro.

## Lesuren

Elk jaar maken we op school een jaarplanning. We maken een berekening voor het aantal lesuren. Daarbij moeten we ook onze vakanties en vrije dagen aangeven. De kinderen uit groep 5 tot en met 8 hebben meer leerplichtige uren dan de leerlingen uit de groepen 1 tot en met 4. Voor het schooljaar 2025-2026 voldoen we aan de wettelijke verplichtingen. De berekening ligt ter inzage op school.

## Fruit op school

Wij willen graag gezond omgaan met voeding. Daarom hebben wij in de groepen 3 fruitdagen: de woensdag, donderdag en vrijdag. Op de andere dagen mogen de kinderen bijv. een koekje meenemen, maar we stimuleren wel om fruit mee te nemen. Jaarlijks schrijven we ons in voor het EU Schoolfruit programma. Als we worden ingeloot, geeft dat ons de mogelijkheid om 20 weken lang gratis groente/fruit te krijgen. Dit doen we om iedereen te stimuleren om gezond te eten.

## Smartwatch & mobiel gebruik

Op school hebben we vaste afspraken voor het gebruik van een smartwatch. Ze hebben vaak een uitgebreide functionaliteit, waarmee leerlingen kunnen bellen, appen, muziek beluisteren en spelletjes spelen. We zien dit type smartwatches als verlengstuk van de mobiele telefoon. Het is niet de bedoeling dat kinderen op school dit type smartwatches dragen, net zoals ze ook geen mobiele telefoon mee mogen nemen naar school.

Op school vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar fysiek ontmoeten. Communiceren via social media en telefoneren is niet toegestaan tijdens schooltijden. Woont u ver weg van school en vindt u het noodzakelijk voor de veiligheid van uw kind dat uw kind een mobiele telefoon of smartwatch bij zich heeft, dan geldt de regel: de leerkracht is hiervan op de hoogte en zodra het kind op het schoolplein komt gaat de mobiel/smartwatch uit en in de bureaulade van de leerkracht. Aan het einde van de schooldag kan uw kind de mobiel / smartwatch dan weer ophalen.

## Verlofregeling

### Ziekte en afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven? Meldingen kunt u bij de leerkracht doorgeven tot 08:15 uur via Parro, daarna telefonisch 0548-540008. Tijdens lestitijden zijn de leerkrachten niet bereikbaar via Parro.

Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit doorgeeft aan school.

## Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

### Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege de specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties.

Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof. Dit verlof mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;



- 1) Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 2) Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- 3) Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

#### Bij wie moet u aanvragen

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directie. De directie heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

Gewichtige omstandigheden (art11g Leerplicht)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

#### Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig).

#### Bij wie moet u aanvragen

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

#### Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke termijn over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken / familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de school vakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing!

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd school verzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces verbaal worden opgemaakt.

## Zending

Op maandag wordt het zendingsgeld ingezameld. Doordat kinderen zelf zendingsgeld meenemen, willen we ze leren bewust te worden in het geven aan je naaste. Met de opbrengst proberen we een project van bv. Edukans of van de GZB te ondersteunen.

## Adoptie

Door middel van de stichting "Woord en Daad" heeft de school twee kinderen financieel geadopteerd. Op elke eerste maandag van de maand zamelen we voor deze kinderen geld in. Het verjaardagsgeld gaat ook naar de adoptie.

## Schoolreizen

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis en met groep 8 gaan we op kamp. Medio mei ontvangt iedereen de schoolreisbrief met daarin alle informatie. Het geld voor de schoolreizen zal worden geïnd d.m.v. een betaalverzoek via Parro.



## Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2024-2025 heeft het schoolbestuur, met instemming van de GMR, besloten de bijdrage vast te stellen op:

€ 20,--

Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. (Er wordt dus maximaal voor 3 kinderen bijgedragen.)

Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

Voor het innen van de ouderbijdrage maken wij gebruik van een betaalverzoek via Parro (oktober).

Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met de school?

De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen.

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- Sinterklaas;
- Kerstviering;
- Andere vieringen ( Pasen, Pinksteren );
- Laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Ouderavonden.

## Bijdrage continuooster

Vanwege het continuooster op de Willem Alexanderschool vragen wij een vrijwillige bijdrage. Met deze financiële bijdrage bekostigen we de vrijwilligers die tussen de middag pleinwacht lopen. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld met instemming van de MR. De bijdrage is: €25,- per kind per jaar, voor gezinnen met twee of meer kinderen is dat €50,- per jaar.

De inning van deze bijdrage gaat d.m.v. een betaalverzoek via schoolkassa in Parro.

## Het lesaanbod

### In groep 1 en 2

We werken thematisch en doelgericht. Het werken gebeurt vanuit de kring, waarin de kinderen steeds weer terugkeren.

Daarnaast spelen en werken de kinderen aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het plein. Bij het werken maken we gebruik van het Digikeuzebord waarbij de kinderen voor verschillende activiteiten zelf kunnen kiezen. Soms is het nodig dat de kinderen bepaalde activiteiten moeten doen. De groepsleerkrachten begeleiden de kinderen bij deze keuzes. Hiervoor gaan we het planbord gebruiken, zodat de kinderen ook zelf leren plannen.

Letters en cijfers krijgen extra aandacht, via het thema, in de verschillende hoeken en natuurlijk bij het voorlezen.

Door de keuze van thema's worden de kinderen extra gemotiveerd om zich te ontwikkelen. De verschillende vakvormingsgebieden komen (door het thema) in samenhang aan de orde. Aan het begin van de morgen hebben we een inloop. De leerkrachten kunnen dan extra aandacht geven aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Veel aandacht besteden we aan de taal- en spraakontwikkeling, omdat de taal de basis vormt voor het andere leren. Immers bij aardrijkskunde, geschiedenis of rekenen heb je de moedertaal nodig.

In groep 2 worden activiteiten aangeboden die onder andere inspelen op het leren in groep 3. In groep 2 gaat het bij veel activiteiten om het voorbereiden van:

- rekenen
- lezen
- woordenschatontwikkeling
- schrijven (voorbereidende geletterdheid).

Tijdens het leerjaar in groep 2 bespreken de leerkrachten of een kind aan groep 3 toe is. Voor de overgang maken we o.a. gebruik van de ingevulde observatielijsten vanuit het Digikeuzebord.

Aan het einde van het schooljaar in groep 2, gaan de kinderen een ochtend in groep 3 kijken.



Hoewel het in verband met het thematische onderwijs de lessen voor de onderbouw niet heel duidelijk per vakgebied zijn afgebakend, willen we in de onderstaande tabel de richtlijn aangeven.

Vakgebied (groep 1 / 2)	Percentage
Taal (ook Engels)	33%
Rekenen	22%
Expressie	8%
Bewegingsonderwijs	7%
Wereldoriëntatie	10%
Godsdienst	10%
Sociale redzaamheid (verkeer)	10%

We werken vanuit het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. Hiermee komen alle kerndoel aan bod.

### In groep 3 t/m 8

In het schema wordt globaal aangegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

Vakgebied (groep 3 / 8)	Percentage
Taal (lezen /schrijven / spelling / woordenschatontwikkeling)	40%
Rekenen	30%
Expressie	4%
Bewegingsonderwijs	4%
Wereldoriëntatie	9%
Godsdienst	5%
Sociale redzaamheid (verkeer)	5%
Engels	3%

Dit zijn percentages, die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

### Godsdienstige vorming

Wij zijn een christelijke basisschool, die openstaat voor ieder die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel en de leefregels die daarin staan. Met elkaar willen we kinderen de weg wijzen naar de Heiland.

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens, wereld en kerk. Dit komt o.a. tot uiting in:

- de omgang met elkaar,
- de keuze van de leermiddelen,
- de taal die we spreken,
- de sfeer op school,
- samenwerking met de kerken,
- vieringen tijdens de christelijke feestdagen.

Elke schooltijd beginnen en eindigen we met een lied / psalm en gebed. Per week vertellen we drie keer uit de Bijbel. Daarnaast besteden we één les aan het aanleren van een nieuw lied / psalm.

Wij werken met de methode "Levend Water". Het is een methode die goed past bij onze identiteit en uitgangspunten.

Bij de methode horen werkbladen.

Deze werkbladen zullen de kinderen geregeld meenemen naar huis. Zo kunt u thuis ook zien waar we mee bezig zijn. Via de werkbladen leren de kinderen ook zaken uit de bijbel. Het gaat dan o.a. ook om belangrijke Bijbelteksten.

### Rekenen en wiskunde

Wij werken met de rekenmethode Getal & Ruimte Junior. De methode sluit aan op Getal & Ruimte, de grootste wiskundemethode voor het voortgezet onderwijs. De kans is groot dat uw zoon of dochter bij de overstap naar het voortgezet onderwijs ook hiermee gaat werken. Ze hebben daarmee een voorsprong, omdat ze al gewend zijn aan de manier van rekenen zoals deze in de junior editie wordt aangeboden. De kinderen werken aan één onderwerp per week met vaste rekenstrategieën. Er is iedere dag instructie en de kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen (met 'kale' sommen) naar toepassen in context de zogenaamde 'verhaaltjessommen'.

Naast de toetsen in de rekenmethode, maken de kinderen, in groep 3 t/m 8, in februari en juni de Cito-toets Rekenen en Wiskunde. Met de cito scores kunnen we zien hoe de kinderen scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Aan de hand van de scores maken we indien nodig handelingsplannen om de kinderen extra ondersteuning te geven.







## Engels

Wij werken met de methode 'Take it Easy'. Deze methode begint al in groep 1. In de onderbouw-groepen gaan we spelenderwijs om met het Engels. Zo laten we de leerlingen wennen aan de Engelse taal en geven we uitdaging aan de leerlingen die daarom vragen.

## Schrijven

We leren de kinderen in groep 3 en 4 schrijven met de methode: "Klinkers". In groepen 1 en 2 doen we voorbereidende activiteiten met behulp van de methode "Kleuterplein".

De schrijflessen zijn erg praktisch ingericht.

## Wereldoriëntatie

Op veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden. Dit doen we aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, praatplaten, spreekbeurten, werkstukken en thematisch werken. We werken met Blink Geïntegreerd (geschiedenis, aardrijkskunde, topo en natuur geïntegreerd aangeboden). Blink werkt thematisch en stimuleert onderzoek. Daarnaast is het te combineren met Blink lezen.



## Verkeersonderwijs

De methode voor het verkeersonderwijs is: 'Let's go'. De methode is uitdagend en bij de tijd wat betreft de nieuwe verkeersregels.

Groep 7 werkt ook met proefexamens om zich voor te bereiden op het verkeersexamen.

## Creatieve Vakken

Voor muziek, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen werken we met de methode 'Uit de kunst' en de digitale methode: 'Team Talento'.

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming, ontspanning en kwaliteit gaan samen. Daarnaast wordt er verbinding gemaakt met het vak wereldoriëntatie van Blink geïntegreerd. Hierbij wordt creativiteit aan de vakken gekoppeld.

## Bewegingsonderwijs

De groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs op het rooster staan. Met groep 3 doen we dat nog geregeld op het schoolplein. De andere gymlessen zijn in de gymzaal aan de Graaf Adolfstraat of op het veld naast de school. Wij gymmen op de dinsdagen en donderdagen.

## Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. Kinderen met specifieke leerbehoeften, geven we soms ook huiswerk mee.

U zult begrijpen dat het effect van de extra hulp het grootst is als ook het huiswerk goed gedaan wordt. Het is overigens het beste om een aantal keren kort te oefenen in plaats van 1x heel lang. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor vakken als wereldoriëntatie, taal, spelling, rekenen, grammatica en godsdienst (Bijbelkennis). Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken en / of leren van huiswerk. Kinderen die daaraan gewend zijn, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. We bevelen ondersteuning door de ouders bij het maken van het huiswerk van harte aan. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen van de school een huiswerkagenda. Op school gebruiken we alleen deze agenda.

## Burgerschapsvorming

Burgerschapsonderwijs gaat over het ontwikkelen van kennis en vaardigheden om als goede en actieve burger deel te kunnen nemen in de maatschappij. Daarvoor zijn kennis over en respect hebben voor de democratie, de basiswaarden en de verschillen tussen mensen van belang. Burgerschapsvorming helpt kinderen sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen en geeft hun de mogelijkheid om daar op school mee te oefenen.

Respect, veiligheid en gelijkwaardigheid vormen de basis voor ons schoolklimaat. Door middel van



SWPBS en kernreflectie wordt positief gedrag gestimuleerd en ontdekken de kinderen hun kwaliteiten en talenten. Ieder mens is waardevol en uniek in Gods ogen. Zien en gezien worden is erg belangrijk op onze school. De basisschool is een micro-maatschappij, waarbij iedereen een voorleef functie heeft: zowel het personeel, de ouders als de kinderen onderling.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen) op een herkenbare manier de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De leerlingen leren vanuit de kerndoelen over burgerschap omgaan met diversiteit, ontdekken hoe hun handelen verbonden is met democratische waarden, leren een bijdrage te leveren aan de samenleving, oefenen met democratisch handelen en kijken naar mogelijkheden om bij te dragen aan maatschappelijke vraagstukken. Ons burgerschapsonderwijs is geïntegreerd in verschillende vakgebieden zoals bij de lessen van taal, Blink lezen, wereldoriëntatie en sociale vaardigheid. Ook komt het aan bod in groepsgesprekken in de klas en bij het opstellen van klassenregels. De concretisering van de kerndoelen wordt per leerjaar uitgewerkt in een samenhangende leerlijn. Onze visie en manier van werken sluit aan bij het wettelijk kader op burgerschapsonderwijs.

Burgerschapsvorming is niet bedoeld om op te leiden tot 'brave burgers'. Democratisch burgerschap geeft juist vrijheid voor een afwijkende mening, ook voor onze leerlingen. Vanuit christelijk perspectief willen we leerlingen die mening vooral helpen vormen, vanuit het Bijbels gegeven dat ons burgerschap 'in de hemel is' (naar Filippenzen 3, vers 20). Jezus heeft ons onvoorwaardelijk lief en zo mogen wij ook de naaste liefhebben en naar hen omkijken. In de samenleving stellen wij ons dienstbaar op en dragen wij zorg voor de ander en de wereld om ons heen. Wij mogen een voorbeeld zijn, zoals Jezus dat is voor ons. We mogen getuigen en het geloof uitdragen.

Jaarlijks meten wij de burgerschapscompetenties bij de leerlingen van groep 7 en 8 op kennis,

houdingen en vaardigheden. Hiervoor gebruiken wij het instrument van Rovict: 'Burgerschap meten'. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en gemonitord om waar nodig interventies in te zetten, zodat aan alle kerndoelen wordt voldaan.

## SWPBS & Kernreflectie

Op school werken wij met SWPBS en kernreflectie. SWPBS houdt in dat we werken vanuit positieve gedragsverwachtingen. Zo spreken we de verwachtingen uit in een bepaalde situatie of plek om vervolgens het gewenste gedrag te stimuleren en te belonen (d.m.v. groepsverbindende activiteiten). Op deze manier wordt sociaal gedrag aangemoedigd en ontstaat er een positieve sfeer waarin kinderen goed tot leren kunnen komen.

Daarnaast werken we vanuit kernreflectie, waarbij we de focus leggen op de kernkwaliteiten van elk kind om zo een ieder in zijn/haar kracht te zetten. Door kinderen bewust te maken van hun eigen kwaliteiten, weten ze waar hun krachten liggen. Ook leren de kinderen om de kwaliteiten van een ander te zien en te benoemen. Hierdoor ontstaat er meer plezier, gedrevenheid en verbinding.

De combinatie van SWPBS en kernreflectie geeft de mogelijkheid om een veilig leerklimaat voor de kinderen te creëren, waarbij elk kind écht gezien wordt!

## Onderwijs op maat

Ieder kind ontwikkelt zich. Het wil de wereld ontdekken en daarbij helpen wij. De leerling moet daarvoor dingen leren. Bij veel kinderen gaat het leren vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden we hulp. Wanneer de ontwikkeling sneller gaat dan normaal gesproken de jaargroep zich ontwikkelt, bieden we ook hulp. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in een groep. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof binnen het lesprogramma. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

De vakken rekenen/wiskunde, Nederlandse taal en lezen zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom leggen we op deze vakken de nadruk. Met de



Cito-toetsen die we op school afnemen vergelijken we de prestaties van de kinderen met de landelijke normen voor de toetsen. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen.



### Ontwikkelingsperspectief (opp)

Wanneer kinderen met bepaalde vakken uitzonderlijk veel moeite hebben, kunnen we met elkaar bespreken om het kind op een tweede leerweg te plaatsen.

Dit betekent dat een leerling op bepaalde vakgebieden een eigen leerweg volgt. Dit wordt goed bekeken en besproken door ouders, leerkracht en ib'er. Het kind haalt dan op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. We plaatsen een kind niet zomaar op de tweede leerweg. Het moet duidelijk zijn dat het kind er bij gebaat is.

We proberen de tweede leerweg zo in de groepsituatie in te bouwen dat het kind met de meeste lessen gewoon mee kan doen. Ook bij een tweede leerweg houden we de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling in de gaten. Daarbij overleggen we per handelingsplanperiode met de ouders daarbij en betrekken we de leerling. Zo willen we met elkaar werken aan de ontwikkeling van het kind.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op de Willem Alexanderschool hebben we een schoolondersteuningsprofiel vastgelegd. Het profiel geeft een beeld van mogelijkheden van de Willem Alexanderschool, maar ook van de grenzen. We hebben het als volgt beschreven:

Onze school werkt vanuit de Christelijke overtuiging om God en je naaste lief te hebben. Het motto "*Een royale basis!*" weerspiegelt de visie: ieder kind verdient brede begeleiding in een veilige en gestructureerde omgeving, waarin het

zich zelfstandig, creatief en verantwoordelijk kan ontwikkelen. Er is veel aandacht voor openheid, duidelijke afspraken en samenwerking met ouders.

### Basisondersteuning

Op de Willem Alexanderschool werken we met het leerstofjaarklassensysteem en streven we naar een inclusief beleid. Wel wordt bij aanmelding gekeken naar de samenstelling van de groep en de draagkracht van de school. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kunnen een grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht.
- Mate van zelfredzaamheid.
- Mate van fysieke en/of medische verzorging.
- Intensiteit van onderwijsbehoeftes en onderwijsondersteuning.

De basisondersteuning van de Willem Alexanderschool is samengevat in de onderstaande vijf kopjes:

#### 1. Differentiatie in de klas

- Leerlingen krijgen onderwijs op drie niveaus: basis, extra ondersteuning of extra uitdaging
- Methodes voor taal, lezen, rekenen en spelling worden op meerdere niveaus aangeboden.
- Leerkrachten werken met het IGDI-model (interactief gedifferentieerd directe instructie)
- Voor specifieke onderwijsbehoeftes bij leerlingen is er een praktijk- of verrijkingsgroep.

#### 2. Deskundige leerkrachten & ondersteuningsteam

- Leerkrachten hebben kennis van omgaan met verschillen en handelingsgericht werken
- De school beschikt over deskundigheid in het begeleiden van leerlingen met dyslexie, rekenproblemen, (hoog)



begaafdheid, TOS, ADHD en ASS. Ondersteuning wordt geboden door gespecialiseerde leerkrachten, IB'ers en onderwijsassistenten. Tevens hebben we twee gecertificeerde KlasseKids coaches voor sociale vorming en groepsproces.

- Binnen de school hebben we de volgende specialisten en coördinatoren:
  - o Lees coördinator
  - o Blink lezen specialist
  - o Senior leerkracht excellent leren
  - o Cultuur coördinator
  - o SWPBS coördinator
  - o Reken coördinator
  - o ICT coördinator
  - o Specialist jonge kind
- Er zijn twee intern begeleiders die de leerlingenzorg coördineren.
- Onderwijsassistenten bieden ondersteuning in zowel onder- als bovenbouw.
- Vijf keer per jaar is er een zorgoverleg (SOT) met externe adviseurs. Hierbij zit een orthopedagoog, de ib'er, directie, jeugdconsulent van de gemeente, schoolmaatschappelijk werk, de GGD en de betrokken leerkracht en ouders van de leerling waar het overleg over gaat.

### 3. Observeren en volgen van ontwikkeling

- Bij de start van het onderwijs vullen ouders een intakeformulier in, als de leerling VVE of peuteropvang heeft gevolgd ontvangen we daarvan een overdracht. Hiermee brengen wij de beginsituatie van een leerling in beeld. Gedurende de schoolloopbaan worden ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
- Observaties in groep 1/2 via het Digikeuzebord
- Systematische leerlingvolgsystemen van: Cito Leerling in Beeld, observatielijsten digikeuzebord. Doorstroomtoets, sociale veiligheidsmonitor en monitor burgerschap.

### 4. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling

- Structureel werken aan sociale vaardigheden via SWPBS (positief gedrag) Dit

zorgt voor een veilige, positieve leeromgeving waarin elk kind wordt gezien.

- Gebruik van kernkwaliteiten om kinderen bewust te maken van hun kwaliteiten.
- Monitoring van welbevinden via de sociaal vragenlijsten van Cito leerling in beeld en het sociaal veiligheidsplan.

### 5. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

- Jaarlijks 4 oudergesprekken, waarvan 2 verplicht. Leerlingen vanaf groep 5 zitten bij verwachtingsgesprekken begin schooljaar om over hun eigen voortgang mee te praten.
- Leerlingen van groep 8 sluiten aan bij de voorlopige en definitieve adviesgesprekken.
- Jaarlijks voeren de leerkrachten vanaf groep 3 kindgesprekken met de leerlingen. Bij de kleuters hebben de leerkrachten kindgesprekken tijdens de individuele observaties.
- Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij plannen voor extra ondersteuning. Bijvoorbeeld bij aanpassing van het lesaanbod (ander niveau), bij de voorbereiding van een SOT, HIA en het opstellen van OPP.
- Op school werken we met een leerlingenraad. Zij denken mee en geven advies over ontwikkelingen op school. De leerlingenraad wordt geleid door de directeur en jaarlijks sluit de leerlingenraad aan bij de MR.
- Onze school hecht waarde aan laagdrempelig contact, waarbij ouders actief worden betrokken bij de begeleiding van hun kind.

#### Externe samenwerkingen

De Willem Alexanderschool werkt intensief samen met diverse externe partners. Als er meer zorg nodig is voor een kind en/of gezin, dan wordt dit altijd afgestemd met ouders. Wekelijks zijn er fysiotherapeuten, logopedisten en schoolmaatschappelijk werk, dyslexiebehandeling (RID) aanwezig in de school. Daarnaast zijn er samenwerkingen met externe partners en jeugdzorginstellingen, GGD, gemeente Rijssen-Holten, peuteropvang en het voortgezet onderwijs plaatselijk en regionaal. We zijn opleidingsschool en werken nauw samen met de VIAA (PABO) en het MBO (onderwijsassistent).



### Fysieke en didactische aanpassingen

De school beschikt over een atelier, een multifunctioneel leerplein waar leerlingen kunnen werken aan creatieve, digitale, sociale en cognitieve vaardigheden. Daarnaast zijn de lesmethodes flexibel inzetbaar op verschillende niveaus, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ons gebouw is rolstoeltoegankelijk. Als school zetten we in op de verschillende talenten van de leerling. We hebben een eigen moestuin in de volkstuin bij het Hertenkamp. Leerlingen gaan hier met onderwijsassistent of leerkracht naartoe.

### Borging

Jaarlijks bespreken, evalueren en actualiseren we het SOP binnen het team op de eerste teamvergadering. Ook wordt het SOP gedeeld en besproken met de MR en ter instemming voorgelegd.

### *Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?*

*Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:*

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze;
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind. Daarnaast vult u een digitale vragenlijst over uw kind in;
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school gaat hierover samen met u in gesprek;
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen;
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is;
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV;
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn; Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school;

### *Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?*

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is;
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dat niet dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Omdat goed te kunnen organiseren vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school.
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

### Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezagdragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders. Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd. Meer info over passend onderwijs kunt u vinden op [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

### Contacten

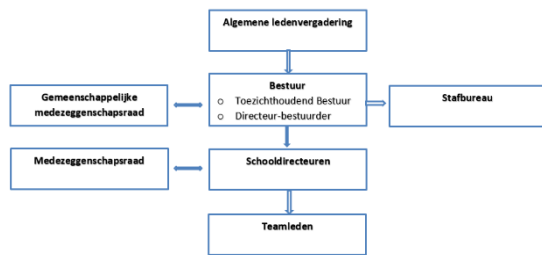
#### Het bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom is er een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen.



De organisatiestructuur van onze vereniging ziet er als volgt uit:



Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het stafbureau en aan de schooldirecteuren. De schooldirecteuren geven leiding aan de teamleden. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en voor bovenschoolse zaken hebben we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Speciale aandachtsgebieden voor het bevoegd gezag zijn: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën, beheer van de gebouwen en de kwaliteitscultuur. Alle inspanningen zijn gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven. We hebben onze ambities en ontwikkeldoelen vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2023-2027). Ons motto is: "PCPO boeit en verbindt". En we dragen de volgende missie uit: "Kwalitatief goed onderwijs vanuit protestants-christelijk perspectief, gebaseerd op het Woord van God".

Het bevoegd gezag legt jaarlijks verantwoording af met het bestuursverslag en de jaarrekening. Deze worden gepubliceerd op de website van PCPO Rijssen.

### Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam: dhr. J.W. (Jan Willem) Lingeman (directeur-bestuurder), mw. S. (Sylvia) Minkjan (HR-adviseur), mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en mw. H. (Henny) Dannenberg (administratie en tso).

Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Molenstraat 9a, 7462TK te Rijssen. Tel. 0548-513813 | [info@pcporijssen.nl](mailto:info@pcporijssen.nl) | [www.pcprijssen.nl](http://www.pcprijssen.nl).

## Christelijke opvang 'de Kindertuin'

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO-scholen, kinderopvang in de gemeente Rijssen.

Het doel van De Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.



Verschillende vormen van kinderopvang

Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2 en Kindcentrum de Waterlelie, Molenstraat 9. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden:

maandag t/m vrijdag  
van 7:30-18:00 uur.

Verlengen van tijd is  
in overleg mogelijk.



Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de BSO plaats op 8 locaties:

- BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
- BSO de Roerdomp, Roerdomp 24
- BSO het Zonneroosje, Teunis Lodderstraat 13
- BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- BSO de Morgenster, Koninginneweg 44a
- BSO de Klapproos, Bevervoorde 17
- BSO de Kievitsbloem, Braakmansdijk 7

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO



Openingstijden VSO: 7:30-8:30 uur. BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:00/14:30-18:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.



### Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. Op twee vestigingen zijn wij een VVE-locatie. De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

- Peuteropvang het Zonneroosje (VVE locatie), Tennis Lodderstraat 13
- Peuteropvang de Pinksterbloem (VVE locatie), Brandlicht 1
- Peuteropvang de Morgenster, Koninginneweg 44a
- Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139
- Peuteropvang de Kievitsbloem, Braakmansdijk 7 (per september 2025)

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. VVE 4 ochtenden van 8:00-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met de administratie van De Kindertuin, tel. 0548-200010 (kiestoon 1) of per e-mail [administratie@dekindertuin.nl](mailto:administratie@dekindertuin.nl). U kunt ook contact opnemen met Gerjanne Schaap tel. 0548-200010 (kiestoon 2).

[www.dekindertuin.nl](http://www.dekindertuin.nl)



## MR en GMR

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bv. aan:

- sollicitatieprocedures;
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, Arbo-plan;
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

Website: [www.waschool.nl](http://www.waschool.nl)

Op onze homepage vindt u algemene informatie van de school. Alle belangrijke documenten zijn via de homepage te downloaden. Actuele school informatie wordt gecommuniceerd via Parro.

## Kennismakingsgesprekken

Met nieuwe gezinnen wordt een kennismakingsgesprek met de directie gehouden in de maand voordat uw kind naar school gaat. U ontvangt hiervoor apart een uitnodiging. Het gesprek gaat vooral om kennismaken en de onderlinge verbinding tussen school en ouders. Daarnaast bespreken we o.a.:

- De identiteit van onze school en vereniging.
- De werkwijze op school.



- De zorg voor zwakke of juist heel goede leerlingen.
- Er is ook altijd ruimte voor vragen.

## Het rapport

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar (februari en juni) een schoolrapport mee naar huis. Groep 3 t/m 8 ontvangen na de afname van CITO toetsen ook de CITO kaart. Vier keer per jaar plannen we een contactmiddag/avond. Hiervan zijn twee momenten facultatief. Tijdens de contactgesprekken kunnen we ook uitvoeriger ingaan op ontwikkeling van uw kind.



## Adviesgesprek voortgezet onderwijs

In november hebben wij met de ouders van de leerlingen uit groep 8 een voorlopig adviesgesprek. In maart geven wij een definitief advies voor het vervolgonderwijs. Dit is een gesprek met leerlingen en ouders. Ons advies baseren we op de doorgaande lijn van CITO en de werkhouding van de leerlingen. De ouders kiezen met hun zoon/dochter zelf een school voor het vervolgonderwijs. De doorstroomtoets wordt in februari gemaakt. Als de score van de eindtoets hoger is dan het advies, gaan we in overleg met u als ouders om het advies bij te stellen.

## Hulp van ouders

Bij ons op school is een werkgroep bestaande uit een aantal moeders actief. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten (o.a. bij feestdagen, projectweken en het afscheid van groep 8). Voor groep specifieke activiteiten vragen we hulp via Parro. We hebben ouderhulp bij o.a.

- schoolschoonmaak
- vervoer bij culturele uitstapjes
- brigadiers
- Chromebook begeleiding in de groepen

- andere festiviteiten.
- luizenbrigade
- schoolbibliotheek

Voor al deze onderdelen kunt u zich als ouder aanmelden via de leerkracht, de groepsouder of door te reageren op een bericht in de nieuwsbrief.

## Luizenbrigade

De luizencontrole wordt gedaan door ouders van school. Er wordt na elke vakantie gecontroleerd. Elke groep heeft 2 ouders die voor de eigen groep de klas controleren. Met de leerkracht wordt afgestemd wanneer de controle is. Elke controle wordt van tevoren aangekondigd via Parro. Mochten er luizen / neten worden geconstateerd dan wordt u gebeld door iemand van school. In de groep vindt dan na ongeveer drie weken een hercontrole plaats. Als school willen we graag wat aan het luizenprobleem doen, maar het is ook belangrijk dat u thuis de kinderen controleert en eventueel behandelt. Op school ligt informatie ter inzage. Met elkaar staan we sterk tegen de luis.

## Informatieavond(en)

Jaarlijks organiseren we diverse avonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Aan het begin van het schooljaar beginnen we met een algemene informatieavond. Daarna zijn de verwachtingsgesprekken. Tijdens deze (individuele) gesprekken hebben de ouders de gelegenheid om in gesprek met de groepsleerkracht hun verwachtingen te delen. In februari hebben we contactmiddagen avonden n.a.v. de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zijn er in november en juni ook contactmiddagen en avonden. Deze momenten zijn facultatief.

## Leerlingen aanmelden

U heeft als ouders/verzorgers in principe vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Dit geldt ook voor leerlingen die al een basisschool bezoeken en, om welke reden dan ook, naar een andere school willen overstappen. Wel gelden nadere criteria om toch enigszins het leerlingenaantal te kunnen reguleren, bij te veel aanmeldingen voor een groep. Voor een gedetailleerde beschrijving van de criteria zie [www.pcprijssen.nl](http://www.pcprijssen.nl) of het SOP in de schoolgids.



NB: voor de aanmelding voor de School voor Speciaal Basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.



## Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kleding richtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst of afbeelding;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is dat niet past bij de kledingrichtlijn dan zal hierover een gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig,

## Schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd staan vermeld in een apart document. Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken. Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan. U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

## Klachtenregeling

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Kom er altijd mee naar school!

Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord.

We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken. Aanspreekpunten zijn :

- de groepsleerkracht, bij vragen over: uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over; het functioneren van een leerkracht / algemene zaken / het schoolbeleid;
- MR bij vragen over: het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur.

## Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.



### Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen. Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij / zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging.

De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

- klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;
- als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;
- de klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachten commissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T 070- 3861697  
E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie verwijzen wij u naar de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Onze contactpersonen zijn:

- Juf Willemien Seppenwoolde
- Juf Evelien Aversch.

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is: Dhr. G. (Gerbrand) Kloppenburg, werkzaam bij VIAA. Hij is te bereiken op 06-42711851 of via [g.kloppenburg@viaa.nl](mailto:g.kloppenburg@viaa.nl)

Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

### Meldcode

#### *'Kindermishandeling en huiselijk geweld'*

Kindermishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen, is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een 5-stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het 5-stappenplan uitvoert. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school. U kunt ook informatie vinden via [meldcode.nl](http://meldcode.nl).

### Verzekeringen

Soms stellen ouders vragen over school verzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.)



- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

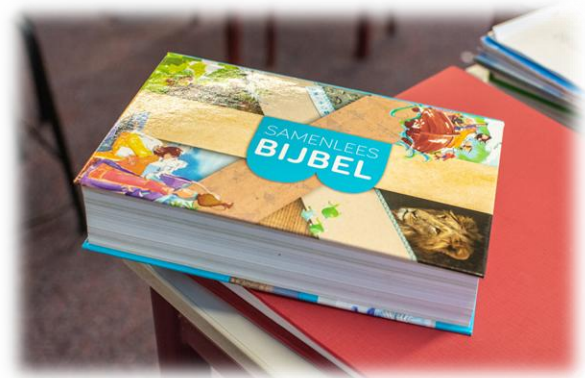
Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat. In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken.

Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

Bij een aanrijding met autovervoer is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen van toepassing. Dit betekent dat bij letsel de verzekeraar van de auto aansprakelijk wordt gesteld (meestal is dit de bestuurder). Dit maakt dat wij bij vervoer van leerlingen met auto's vragen of u een inzittendenverzekering bij de auto heeft.



## Contact kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad: de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (januari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen.

De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerk gebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met groep 3 t/m 8 gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van een van de gemeenten betrokken.

De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten. Met de genoemde gemeenten zijn



afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Elke eerste zondag van een maand wordt in de kerkdiensten een psalm of lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

### Commissie Scholen en Kerken

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en de Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen: In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.

- Delen van beleidsplannen.
- Het protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

### Voortgezet onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. In januari is er een informatiebijeenkomst bij Reggesteyn over het voortgezet onderwijs algemeen en natuurlijk ook specifiek over Reggesteyn. Na onze school kiezen de ouders o.a. voor Reggesteyn, De Passie (Wierden), PiusX (Rijssen), de Waerdenborch (Holten). Daarnaast komt het voor dat ouders kiezen voor de Jacobus Fruytier (Rijssen) of Zone college in Almelo (voorheen het AOC). We worden door deze scholen op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen. Informatie over de verschillende VO-scholen waaronder open dagen, wordt door de leerkracht van groep 8 verstrekt.

### GGD

Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

- in groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn
- in groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.

Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind.

De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.

Vragenlijst en check

We kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden. Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind. Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.



Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg  
Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg: Telefoon: 053-4876670  
of per mail: [administratiejgz@ggdtwente.nl](mailto:administratiejgz@ggdtwente.nl)



De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

Bron: [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl)

# avedan

samen verder

## Schoolgericht Maatschappelijk Werk

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder gezien. Enkele gesprekken met een Schoolmaatschappelijk werker kunnen dan helpend zijn.

Schoolmaatschappelijk werk Rijssen-Holten

Stel: jij of de leerkracht van je zoon of dochter ziet dat jouw kind moeilijk voor zichzelf opkomt, moeite heeft om vriendjes te maken of zich op school niet goed kan concentreren door problemen thuis.

Dan kan je terecht bij de schoolmaatschappelijk werker van Avedan die verbonden is aan de school van je kind. We praten met de ouder(s) en vaak ook met school om na te gaan wat er aan de hand is. Vervolgens bespreken we samen hoe we ervoor kunnen zorgen dat je kind weer lekker in z'n vel zit.

Wat gaan we doen?

De schoolmaatschappelijk werker helpt door in een gesprek met ouders of school te bekijken waar de problemen liggen en welke stappen gezet kunnen worden om tot een oplossing te komen.

Aanmelden of meer informatie?

Wanneer jij denkt dat een maatschappelijk werker je kan helpen, ga dan in gesprek met de school. Het kan natuurlijk ook zijn dat de school denkt dat een maatschappelijk werker kan helpen. Zij nemen dan contact met u op.

Het eerste contact verloopt meestal via de intern begeleider of groepsleerkracht van de school of via het School Ondersteuningsteam (SOT) van de school.

Nadat er met elkaar is gesproken, kan schoolmaatschappelijk werk worden aangevraagd.

Waarmee kunt u bij het Schoolmaatschappelijk werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar bij het schoolmaatschappelijk werk gaan de vragen meestal over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Meer informatie?

Voor meer informatie kijkt u op de website van Avedan:

<https://www.avedan.nl/gemeente/rijssen-holten/>

Voor opvoedvragen kunt u ook informatie vinden via: <https://www.loes.nl/tips/basisschoolkind/>





## Logopedie

Voor het signaleren van taal of spraak of gehoorproblemen bij kinderen vanaf 4 jaar en ouder, wordt er gebruik gemaakt van een screeningslijst. Bij uitval op de signalering wordt u doorverwezen naar de logopedie. Het is mogelijk om op school logopedie te krijgen. Bij ons op school is de logopediepraktijk Rijssen werkzaam.

## RID

Op dinsdag is er iemand op school van het RID. Zij bieden dyslexie en dyscalculiebehandelingen. De verwijzing naar het RID loopt via de IB'er vanuit school.

## Samenwerking Fysio Haarstraat

Het is bij ons mogelijk dat kinderen op school fysiotherapie krijgen. Dit gebeurt onder schooltijd in samenwerken met fysiopraktijk Haarstraat.

## Studenten

Onze school is een opleidingsschool voor studenten van de Viaa in Zwolle. We werken samen binnen Scope, een samenwerkingsverband van 20 scholenclusters en de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Binnen scope leiden we leerkrachten op tot zelfbewuste professionals, toegerust voor het onderwijs van de toekomst. Pabo studenten worden begeleid door een leerkracht die de opleiding werkplekcoach heeft gevolgd. Deze leerkracht draagt ook de eindverantwoording. Studenten sluiten hun opleiding af met een LIO stage, waarbij ze zelfstandig aan een groep lesgeven.

Daarnaast hebben we ook MBO studenten van Landstede uit Raalte, het Hoornbeeck college uit Apeldoorn en Aventus uit Deventer. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent.

## Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten.

Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in

vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien of via de site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Gemeente Rijssen – Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie, leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.

## Schoolfotograaf

De schoolfoto's worden jaarlijks gemaakt. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op maandag 25 september. De groepsleerkracht zal gedurende het schooljaar foto's maken, waaronder ook een groepsfoto. Deze foto's kunt u terugvinden op Parro.

## Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.



## Jaarplanning 2025 – 2026

*De vrije dagen zijn vet gedrukt:*

Maandag 25 augustus	Eerste schooldag
Woensdag 27 augustus	Jaaropening, 's ochtends op het plein
Woensdag 3 september	Informatieavond
Maandag 8 september	Schoolfotograaf
Woensdagmiddag 10 september Dinsdagavond 16 september	Contact middag/avond
Maandag 6 oktober	Studiedag team, alle leerlingen vrij
Vrijdagmiddag 17 oktober	Alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Maandag 20 oktober – Vrijdag 24 november	Herfstvakantie
Woensdag 29 oktober	Studiedag PCPO, alle leerlingen vrij
Woensdag 5 november	Dankdag
Maandag 17 nov t/m vrijdag 21 nov	<u>Facultatieve</u> contactweek
Vrijdag 28 november	Sinterklaasfeest
Donderdag 18 december	Kerstviering 19.00 – 20.30 uur
Maandag 22 december – Vrijdag 2 januari	Kerstvakantie
Maandag 5 januari	Weer naar school
Donderdag 22 januari	Aanmelden nieuwe leerlingen
Maandag 26 t/m vrijdag 30 januari	Bijbelse themaweek
Zondag 1 februari	Themazondag
Maandag 16 februari, woensdag 18 februari	Contact middag/avond
Maandag 23 februari – Vrijdag 27 februari	Voorjaarsvakantie
Woensdag 12 maart	Biddag
Dinsdag 17 maart	Studiemiddag team, <u>12.00 uur</u> alle leerlingen vrij



Donderdag 19 maart	Definitieve adviesgesprekken groep 8
Donderdag 2 april	Paasviering en 'High Tea'
Vrijdag 3 april	Goede vrijdag
Maandag 6 april	Tweede Paasdag
Maandag 27 april t/m dinsdag 5 mei	Meivakantie
Woensdag 6 t/m vrijdag 8 mei	Kamp groep 8. Leerlingen groepen 1 t/m 4 vrij
Donderdag 14 en vrijdag 15 mei	Hemelvaartsdag
Vrijdag 22 mei	Pinksterviering op het schoolplein
Maandag 25 mei	2 <sup>e</sup> Pinksterdag
Dinsdag 26 mei	Schoolreis groepen 0 t/m 7 Groep 8 = vrij
Donderdag 25 juni	Studiedag team, alle leerlingen vrij
Maandag 22 juni t/m vrijdag 26 juni	<u>Facultatieve</u> contactweek
Dinsdag 30 juni	Afscheidsavond groep 8
Donderdagmiddag 2 juli	Doorschuifmiddag + kennismaken nieuwe leerlingen
Vrijdag 3 juli	Laatste schooldag, alle leerlingen om 11.30 uur vrij
Maandag 6 juli – vrijdag 14 augustus	Zomervakantie



## Personeelsleden

Wie werken er bij ons?

Hannalien Altink-de Hoop  
Groepsleerkracht  
h.altink@waschool.nl



Evelien Aversch-Fokkert  
Groepsleerkracht  
e.aversch@waschool.nl



Anouk Borkent-Troost  
Groepsleerkracht  
a.borkent@waschool.nl



Anne-Marie van Dijk-Horlings  
Groepsleerkracht  
a.vandijk@pcporijssen.nl



Marleen Kippers-ter Steege  
Administratief medewerkster  
administratie@waschool.nl



Joyce Ligterink-Nawijn  
Groepsleerkracht  
j.ligterink@waschool.nl



Elisabeth Nijzink – Dalvoorde  
Groepsleerkracht  
e.nijzink@waschool.nl



Thea van 't Oever – Bom  
Groepsleerkracht  
t.v.t.oever@waschool.nl



Lieke Oplaat  
Groepsleerkracht  
l.oplaat@pcporijssen.nl



Annemieke van Pijkeren-  
Eertink  
Intern Begeleider  
a.v.pijkeren@waschool.nl



Maarten Pluimers  
Groepsleerkracht  
m.pluimers@waschool.nl



Thijs van Rijn  
LIO student  
t.vanrijn@waschool.nl



Rachel Sanderman-Rozenkamp  
Intern Begeleider / leerkracht  
r.sanderman@waschool.nl





Caroline Scheppink-Baan  
Leerkracht  
c.scheppink@waschool.nl



Marianne Waanders-Poortman  
Conciërge  
m.poortman@waschool.nl



Annelon Schulenburg-  
Seppenwoolde  
Groepsleerkracht  
a.schulenburg@waschool.nl



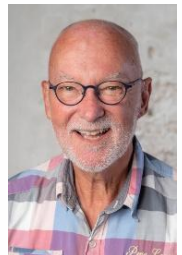
Vera Wessels  
LIO student  
v.wessels@waschool.nl



Willemien Seppenwoolde-  
Vrugteveen  
Groepsleerkracht  
w.seppenwoolde@waschool.nl



Gert Ribbink  
Conciërge  
g.ribbink@waschool.nl



Sanne de Vries-Troost  
Groepsleerkracht  
s.devries@waschool.nl



Joanne Harbers-ter Harmsel  
Groepsleerkracht  
j.harbers@waschool.nl



Jeanet Verkade –Koster  
Onderwijsassistent  
j.verkade@waschool.nl



Christa Vros  
Onderwijsassistent  
c.vros@waschool.nl



Hendrie Voortman  
Directeur  
h.voortman@waschool.nl



Dick Waijerink  
Groepsleerkracht  
d.waijerink@waschool.nl



Leonieke Voortman-Schra  
Groepsleerkracht  
l.j.j.voortman@waschool.nl





#### Bestuur PCPO Rijssen

Dhr. J.W. Lingeman, directeur-bestuurder  
info@pcporijssen.nl  
tel. 0548-513813

#### Medezeggenschapsraad (oudergeleding)

Dhr. P. van der Neut  
*mr@waschool.nl*  
Mevr. M. Silva Martinez  
*mr@waschool.nl*  
Mevr. K.A.J. Ndikuriyo-Bargpeter (voorzitter)  
*mr@waschool.nl*

#### Medezeggenschapsraad (personeelsgeleding)

Mevr. S. de Vries  
*s.devries@waschool.nl*  
Mevr. T. van 't Oever-Bom  
*t.v.t.oever@waschool.nl*  
Mevr. E. Aversch-Fokkert  
*e.aversch@waschool.nl*

#### Contactpersonen verkeersbrigadiers

Mevr. D. Zwolsman-Scholman  
Mevr. E. Kusters – Schothans  
Dhr. A.J. Kusters